

Stellenausschreibung

Der Landesvorstand der Partei DIE LINKE Niedersachsen sucht bevorzugt zum 1. Juni 2020 am Arbeitsort Hannover

eine/n **Buchhalter/in** (Vollzeit)

Zu ihren/seinen Aufgaben gehört:

- Abwicklung des allgemeinen Zahlungsverkehrs des Landesverbandes.
- Archivierung der Unterlagen der Kreisverbände und des Landesverbandes.
- Buchhaltung und Erstellung des Jahresabschlusses.
- Rechenschaftslegung gemäß Parteiengesetz.
- Unterstützung der ehrenamtlichen Kreisschatzmeister/innen.
- Zuarbeit für den Landesschatzmeister bei der organisatorischen Arbeit.

Von der Bewerberin/dem Bewerber erwarten wir:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung als Buchhalter/in oder gleichwertige Qualifikation.
- Kenntnisse der buchhalterischen Abwicklung von Geschäftsvorfällen.
- Sicherer Umgang mit PC-Standardsoftware (Office-Paket).
- gute Kenntnisse der Arbeitsweise und Struktur der Partei und ihrer Gliederungen.
- hohe Kommunikationsfähigkeit und organisatorische Kompetenz.
- Flexibilität und teamorientierter Arbeitsstil und Fähigkeit zur selbständigen Arbeit.
- Identifikation mit den grundsätzlichen Zielen und Inhalten der Partei DIE LINKE.

Die Partei DIE LINKE gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt, den Frauenanteil der Beschäftigten zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

DIE LINKE sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Einstellung erfolgt beim Landesvorstand der Partei DIE LINKE Niedersachsen. Die Bezahlung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Partei DIE LINKE Die Arbeitszeit beträgt 38 Stunden pro Woche.

Wir freuen uns auf ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens 01. April 2020 schriftlich – gerne per Email – an die unten stehende Adresse senden. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 15. und 16. Kalenderwoche statt.

DIE LINKE. Niedersachsen
Landesgeschäftsführer
Christoph Podstawa
Goseriede 8, 30159 Hannover
christoph.podstawa@die-linke-nds.de